

Утвержден
Постановлением
Главы Администрации
муниципального района
«Дербентский район»
от « 20 » июля № 442

Глава Администрации
К.С. Курбанов



Принят
общим собранием трудового коллектива
от « 15 » июля 2014 г.



Директор Учреждения

Агаев М.Ш.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»
с. ТАТЛЯР
ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская Школа Искусств №3» с. Татляр Дербентского района Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Школа», создана для осуществления целенаправленного обучения детей и подростков в сфере начального музыкального образования и эстетического воспитания в соответствии с постановлением Главной Администрации муниципального района «Дербентский район» от «1» октября 20 г. № 1081.
- 1.2 Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1040500864777, ИНН 0512020514, КПП 051201001
- 1.3 Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» с.Татляр Дербентского района
Сокращенное название - МКУ ДО ДШИ № 3 с. Татляр Дербентского района
Организационно правовая форма - муниципальное казенное учреждение
Тип учреждения - дополнительное образование
Вид учреждения - детская школа искусств
- 1.4 Собственником имущества Школы является Администрация муниципального района «Дербентский район».
- 1.5 Учредителем Школы является администрация муниципального района «Дербентский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель», по типу финансового обеспечения Учреждение является казенным.
- 1.6 Школа находится в ведомственном подчинении Управлении культуры муниципального района «Дербентский район».
- 1.7 Отношения между Учредителем и Школой регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором между Главой Администрации «Дербентский район» и директором Школы.
- 1.8 Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными и иными законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иным действующим законодательством, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального района «Дербентский район», настоящим Уставом.

- 1.9 Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, осуществляет свою образовательную, культурно-просветительскую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации: "Об образовании" в РФ, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конвенцией о правах ребенка, а также типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 с замечаниями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.02.1997г. № 212, Законами Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами Президента РД и Правительства РД.
- 1.10 Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету бюджетного финансирования, расчетный счет, круглую печать со своим полным наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации.
- 1.11 Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности: может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.
- 1.12 Школа по своему типу и виду относится к муниципальным учреждениям дополнительного образования Дербентского района эстетической направленности.
- 1.13 Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.14 Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15 Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- неисполнение функций, определенных Уставом;
 - реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие форм, методов организации образовательного процесса - возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1.16 Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества Школы.

1.17 Школа организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.18 Место нахождения Школы: 368627, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Татляр.

2. Цели, задачи, предметы и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности школы является ведение образовательной деятельности и иная деятельность школы, направленная на достижение целей создания школы

2.1.1 Дать широким массам детей, подростков и взрослых общее эстетическое образование, а также подготовить профессионально одаренных детей к поступлению в соответствующие специальные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры

2.1.2 Обеспечить конституционное право граждан РФ на получение дополнительного образования, развитие творческих способностей личности. Для достижения этих целей в школе реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства и общеразвивающие программы дополнительного образования.

2.2. **Основными задачами образовательной деятельности школы являются:**

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, духовно-нравственного развития детей.

2.2.2. реализация программ и услуг в интересах личности, общества и государства;

2.2.3. удовлетворение потребностей граждан в области эстетического воспитания и музыкального образования;

- 2.2.4. выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и продолжения профессионального образования;
- 2.2.5. создание условий для всестороннего творческого развития личности и наиболее полного раскрытия ее способностей;
- 2.2.6. развития мотивации личности к познанию и творчеству;
- 2.2.7. организация содержательного досуга;
- 2.2.8. обновление содержания образования, создание благоприятных условий для освоения учащимися учебных программ; формирование целостной творческой личности на основе развития начальных профессиональных навыков, эстетического чувства и высокой нравственности через освоение содержания программ дополнительного образования для детей, подростков и молодежи;
- 2.2.9. совершенствование педагогического мастерства учителей, создание условия для их самообразования

2.3 Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

- 2.3.1 Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- 2.3.2. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- 2.3.3 Выявление музыкально – одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.
- 2.3.4 Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области «Инструментального исполнительства», «Музыкально-теоретических дисциплин» «Декоративно-прикладного творчества», «Фольклор», «Хореографического искусства», «Вокального исполнительства».
- 2.3.5. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования музыкально – эстетической направленности.
- 2.3.6. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- 2.3.7. Школа по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную и предпрофессиональную подготовку детей, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство о соответствующем виде образования.
- 2.3.8. Школа организует и проводит массовые мероприятия.
- 2.3.9. В школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в школе

создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом школы.

2.3.10. Учебно-методическая деятельность в области дополнительного образования детей:

- подготовка и проведение мероприятий:
- конкурсов, выставок, фестивалей, мастер-классов, и т.д.
- организация и проведение творческой и культурно – просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего и высшего профессионального образования.

2.4 Предметом и видами деятельности учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским организациям по договору с ними;
- подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего звена сферы культуры и искусства;
- создание условий для реализации обучающимися полученных умений и знаний в творческой деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, уважение к правам и свободам человека;
- развитие у обучающихся ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.5 Школа в праве, на договорных условиях осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:

- 2.5.1. Углубленное изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2.5.2. Репетиторство; преподавание специальных курсов и дисциплин; обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2.5.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры,

инструментального исполнительства, актерскому мастерству, хореографии, декоративно-прикладному искусству и т.д.;

2.5.4. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (раннего эстетического развития);

2.5.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора.

2.5.6. Организация выставок, мастер – классов;

2.5.7. Организация отделений самокупаемости для обучения нештатной численности учащихся (подготовительное, хозрасчетное отделения);

2.6. Иная приносящая доход деятельность Школы:

- Ремонт музыкального инструментария, реализация и прокат танцевальных и театральных костюмов;

- Организация и проведение выставок - продаж продукции декоративно прикладного искусства, аукционов.

- Осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

- Использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у школы;

- Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Школы.

2.6.1. Доходы, полученные от деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ, с разрешения Учредителя.

2.6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.6.3. Иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.7 Доходы от оказания платных форм деятельности реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса в соответствии с существующими законодательными актами и утвержденными сметами, а также иные расходы предусмотренные бюджетным законодательством.

2.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

- 2.9 Цены на платные услуги Школы устанавливаются самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению, утвержденными Учредителем.
- 2.10 Школа обязана обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:
- о видах услуг, представляемых на платной основе;
 - об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
 - о льготах для отдельных категорий населения.
- 2.11 Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Школе.
- 2.12 Школа закладывает фундамент подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных детей – к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.
- 2.13 В Школе реализуются дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа разработанная самостоятельно на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, авторские программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Школа реализует программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- музыкальное – духовые, ударные, народные (нац. гармонь), фортепиано, вокальное исполнительство (хоровой класс);
- хореографическое – ритмика, классический танец, народный танец, история танца;
- декоративно – прикладное – моделирование одежды, вязание крючком и спицами, вышивка, гобелен, батик (изобразительное искусство, эскиз, графика), флористика, изготовление мягких игрушек, кулинарное искусство;
- фольклор – актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, сценический танец, беседа о фольклоре, спектакли;
- муз. теоретические – муз. литература, слушание музыки, сольфеджио, анализ муз. формы, дирижирование, композиции;

Школа осуществляет дополнительные виды деятельности, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- методические;
- информационно – консультационные;
- конкурсно – выставочные;
- культурно – просветительные;
- организация мастер – классов;
- организация курсов для любителей музыки.

2.14 Для осуществления своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей в области начального музыкального театрального, хореографического, декоративно-прикладного и художественного образования по направлениям: музыкальное, хореографическое, художественное.

Срок обучения – 5(7) лет, 6 (9) лет;

- осуществление выставочной деятельности, пропаганда изобразительного искусства;
- оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно – просветительным учреждениям;
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса.

3. Организация учебно-воспитательного процесса Школы.

3.1 Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2 Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленными Министерством культуры Российской Федерации.

3.3 Школа реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусства и общеразвивающие программы дополнительного образования детей культурно-просветительной направленности.

3.4 Учебная работа в школе осуществляется в соответствии с учебными планами и программами

- 3.5 Обучение в Школе ведется на русском языке.
- 3.6 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утвержденным директором школы.
- 3.7 Решением Учредителя при наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся, может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям
- 3.8. Продолжительность обучения в школе по предпрофессиональным программам :
- 5 и 8 лет по программе «Инструментальное исполнительство»
 - 5 и 6 лет по программе «Музыкально-теоретическое»
 - 5 и 6 лет по программе «Декоративно - прикладное творчество»
 - 5 и 6 лет по программе «Фольклор»
 - 5 и 6 лет по программе «Хореографическое искусство»
 - 5 и 6 лет по программе «Вокально-хоровое пение»
- Продолжительность обучения в Школе по общеразвивающим программам культурно-просветительной направленности:
- 5 - летнее для учащихся поступающих в детскую школу искусств в возрасте 10 лет и после 10 лет;
 - 8 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 6,5 - 9 лет;
- Количественный состав предпрофессиональных групп составляет:
- мелкогрупповые занятия от 4 до 10 учащихся
 - групповые занятия от 11 учащихся
 - группа раннего эстетического развития 8 – 10 учащихся
- 3.9. Правом поступления пользуются дети всех граждан прошедшие по итогам конкурсного отбора и на основании справки о здоровье. При приеме производится индивидуальный отбор в форме творческих задач, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Порядок проведения индивидуального отбора детей устанавливает Министерство культуры РФ. Прием детей на общеразвивающие программы осуществляется школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.
10. При обучении по предпрофессиональным программам в школу принимаются дети с 6,6 лет до 12 лет . В порядке исключения допускаются отступления от установленных требований к поступающим на обучение в школу. Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы
11. Школа имеет право реализовывать программы в области искусства в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающихся к освоению программ по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:
- при наличии у обучающегося творческой, музыкальной и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах и т.д.

- при наличии у обучающегося медицинских показаний предусмотренных иной режим посещения учебных занятий.

Решение об освоении обучающимся сокращенной программы принимается педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления родителей «законных представителей» обучающихся.

3.12. Заявление о приеме в школу подается на имя директора. В нем указывается возраст, место жительства, данные о родителях. К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении, справка о состоянии здоровья, фотографии.

- основной набор в школу производится с 20 августа по 10 сентября, добор учащихся производится до конца учебного года.

- зачисление учащихся в школу производится приказом директора;

- школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем программ

- общий контингент учащихся Учреждения регистрируется ежегодно в начале учебного года.

Порядок приема учащихся:

- Школа ежегодно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии. Предельная штатная численность учащихся определяются Школой в соответствии с контрольными цифрами, установленными Учредителем:

- правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях;

- возраст поступающих в Школу определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами (в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований);

- при поступлении ребенка в Школу родители (лица, их заменяющие) подают заявление установленного образца на имя директора Школы, представляют справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении;

- при приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Школы, Правилами поведения учащихся и другими документациями, регламентирующими организацию образовательного процесса; заключить с родителями (лицами, их заменяющих) Договор на оказание услуг по обучению.

3.13. Школа вправе на договорных условиях осуществлять дополнительные образовательные платные услуги при согласовании с Учредителем в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

- 3.14. Школа может иметь свои филиалы, при этом контингент учащихся филиалов является контингентом учащихся школы.
- 3.15. Занятия в школе начинаются и заканчиваются в соответствии с расписанием занятий утвержденным директором Учреждения.
- учебный год делится на четверти со сроками, установленными для общеобразовательных школ;
 - осенние, зимние, весенние, летние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ;
- 3.16. Основной формой организации учебного процесса в школе является урок. Продолжительность урока 45 минут (академический час). При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная 1 академическому часу может составлять от 40 до 45 минут, в 1 классе от 35 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 46 академических часа.
- 3.17. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полного усвоения учащимися учебного материала в школе в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие виды работы:
- учебная (классная) работа учащихся;
 - самостоятельная (домашняя) работа учащихся
 - консультации
 - контрольные уроки и экзаменационные просмотры,
 - промежуточные и итоговые аттестации
 - конкурсы
 - пленэр.
- 3.18. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября текущего года. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.
- Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.
- 3.19. Знания учащихся оцениваются баллами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (очень плохо).
- 3.20. Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателями по результатам промежуточных аттестаций: контрольных уроков, переводных экзаменов, тех. зачетов, академических концертов, академических просмотров. Порядок и периодичность аттестации определяются учебными планами Школы
- 3.21. Перевод учащегося в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.
- 3.22. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

- 3.23. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы после контрольного просмотра.
- 3.24. Учащиеся, не сдавшие по уважительной причине или иной причине переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.
- 3.25. Учащиеся пропустившие учебные занятия в течение месяца и систематически не выполняющие учебный план без уважительной причины, исключаются из школы на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе.
- 3.26. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.27. Отчисление учащихся из школы производится приказом директора в течении учебного года. Отчисленный по уважительной причине имеет право на восстановление при наличии вакантных мест.
- 3.28. Учащиеся за успехи в учебе приказом директора награждаются похвальными листами, почетными грамотами, ценными подарками.
- 3.29. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.
- 3.30. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.
- 3.31. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года.
- 3.32. В исключительных случаях с разрешения директора школы учащимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.
- 3.33. Учащиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельства об окончании Школы установленного образца на торжественном собрании на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе.
- 3.34. Окончившие Учреждение имеют право поступать в соответствующие средние специальные или высшие учебные заведения на общих основаниях.
- 3.35. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения

336 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1 Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).
- 4.2 Трудовые отношения в школе регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.3 Размеры оплаты труда преподавателей Школы устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.
- 4.4 Преподаватели имеют право на :
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательными программами, методов оценки знаний учащихся;
 - проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
 - уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;
 - моральную и материальную помощь;
 - обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
 - участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, в управлении делами Школы;
 - методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Школы;
 - прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории;
 - повышение квалификации;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.
 - участвовать в самоуправлении Школы

Преподаватели обязаны:

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, другие уставные и локальные акты, должностные инструкции;
 - выполнять условия трудового договора;
 - на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
 - соблюдать правила ведения учебной документации по утвержденным формам, представлять руководству школы отчет о внеклассной работе с учащимися;
 - сотрудничать с родителями (лицами, их заменяющими) учащихся по вопросам обучения и воспитания;
 - объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
 - уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (лицам, их заменяющим);
 - защищать законные права и интересы детей, нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - уважать честь и достоинство обучающихся;
 - участвовать в общественной, просветительской деятельности коллектива Школы, поддерживать традиции и авторитет Школы
- Основными обязанностями преподавателя Школы являются:
- набор учащихся в школу;
 - вооружение учащихся прочными знаниями основ искусства;
 - развитие способностей учащегося;
 - подготовка активных пропагандистов искусства;
 - систематическое повышение своего идейно-теоретического уровня, профессиональной квалификации.

Преподаватель школы отвечает за:

- укомплектованность классов и качество обучения учащихся, уровень знаний и их воспитание;
- участие в работе педсовета;
- участие в конкурсах и выставках;
- участие в экзаменационных просмотрах;
- участие в работе методических секций;
- систематическое повышение своего идейно-теоретического уровня, профессиональной квалификации;

- итоги проверок преподавателя руководителями школы и компетентными органами.

Контроль за работой преподавателя школы осуществляет директор.

4.6 Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на пользование оборудованием, аудиториями, библиотечными фондами учреждения во время учебного процесса;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение человеческого достоинства, свободу совести.
- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи по коррекции имеющихся недостатков в обучении;
- использование необходимых помещений и оборудования;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

4.7 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Требования техники безопасности, санитарии и гигиены, выполнять правомерные требования работников Школы;
- добросовестно относиться к занятиям, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, стремиться к повышению своего уровня;
- беречь помещения, имущество и оборудование Школы;
- соблюдать дисциплину;
- уважать достоинство
- уважать права других учащихся, работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.8 Родители (лица, их заменяющие) имеют право заслушивать отчет директора и преподавателей об образовательной работе.

4.9 Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- обеспечивать своевременное посещение учащимися занятий;
- своевременно ставить в известность администрацию и преподавателя Школы о болезни учащегося или возможном его

- отсутствии;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нести моральную ответственность за ущерб, причиненный Школе виновными действиями учащегося;
 - оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, хозяйственных ремонтно-строительных работ и других проблем.
- 4.10 Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются директором Школы.
- 4.11 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Школы или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогу).
- 4.12 В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получении пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста согласно пенсионному законодательству Российской Федерации.

5. Имущество, источники формирования имущества

- 5.1 Для осуществления своих целей Школа использует:
- имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципальный район «Дербентский район», которое закрепило за Школой на праве оперативного управления;
 - денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Школе физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продукты интеллектуального и творческого труда являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от предпринимательской деятельности

Школы и приобретенное на эти доходы имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете в бюджетных организациях.

- 5.2 Право оперативного управления возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено решением Учредителя. С момента передачи имущества на Школу возлагаются обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.
- 5.3 Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - средства, полученные от оказания платных услуг, а также от разрешенной предпринимательской деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, а также средства, полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Школы;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
 - средства от других источников, полученные в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4 Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 5.5 Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.
- 5.6 Учредитель Школы осуществляет финансирование ее деятельности из бюджета муниципального района «Дербентский район» в соответствии со сметой расходов.
- 5.7 Сделки, совершаемые Школой, подлежат обязательному согласованию с Учредителем при их стоимости более чем на 50-кратный минимальный размер оплаты труда, превышающий стоимость имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской деятельности Школы, на день совершения сделки.

6. Порядок комплектования персонала

- 6.1. Персонал Школы комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и на основании трудовых договоров.

- 6.2. Для работников Школы работодателем является данная школа. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 6.3. Отношения работника и школы регулируются трудовым договором (тарификацией), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 6.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.5. Школа, в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. Структура правления Школой.

- 7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.
- 7.2. В управлении Школой принимает участие Учредитель.
- 7.3. **К компетенции Учредителя относятся:**
- определение цели и основных видов деятельности Школы;
 - утверждение устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;
 - контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
 - решение вопросов финансирования уставной деятельности Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, принятие заявок на финансирование Школы на очередной финансовый год, доведение до объемов финансирования, выделяемых из бюджета;
 - согласование годовых смет расходов Школы по представлению директора;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
 - согласование проектов строительства Школы, землеотводных документов для строительства;
 - назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
 - участие в деятельности органов управления Школой в пределах своей компетенции;

- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущества, закрепленного за Школой собственником имущества;
- согласование штатного расписания Школы ;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- рассмотрение предложений руководителя Школы и принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, об изменении ее типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

7.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет руководитель Школы – директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и трудовым законодательством РФ.

С руководителем Школы заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

7.5. К компетенции руководителя Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.6. Руководитель Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет Школу во всех органах государственной и муниципальной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- представляет интересы Школы на территории муниципального образования МР «Дербентский район» и за его пределами, совершает сделки от имени Школы:
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- планирует и организует работу Школы, осуществляет контроль за ее ходом и результатами;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы, действующие в рамках Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает заведующих филиалами, главного бухгалтера;
- принимает на работу и увольняет персонал Школы;

- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование деятельности;
- утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему в виде субсидий из бюджета и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает счета Школы;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;
- обсуждает с Учредителем размер платы за обучение, а также льготы по оплате за обучение в Школе.
- утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся;
- обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему новой редакции;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы, локальных актов Школы (кроме правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива школы);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения, соблюдение правил техники безопасности;
- организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;

- директор несет ответственность перед Учредителем, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Школе, соблюдение норм правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников в порядке, установленном законодательством РФ;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7.7. Указания руководителя Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

7.8. Органами самоуправления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет школы;

7.8.1. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений) в Устав, новой редакции Устава;
 - избирает Совет школы;
 - утверждение Правил внутреннего распорядка, положения о премировании, Правил (кодекс) поведения обучающихся и иные локальные акты;
 - разработка коллективного договора;
 - создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - утверждение основных направлений деятельности Школы;
 - утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
 - заслушивает отчет директора, отдельных работников;
 - представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные.
- Собрание проводится не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствовали 2/3 коллектива Школы.

7.8.2. Органом самоуправления в период между Собраниями является Совет школы, который организует выполнение решений Собрания;

Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей).

В Совет входит по должности директор Школы, который является председателем Совета.

Совет собирается не реже 2-х раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета школы может быть выведен из него решением Собрания. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.83. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Школы осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления учреждения.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Компетенция педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка устава Школы изменений (дополнений), новой редакции, разработка и принятие локальных актов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению учителям учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися школы по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора,

Учредителя, других органов самоуправления.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете Школы

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует 2/3 состава педагогов. Решение вступает в силу после утверждения директором.

Руководит работой Педагогического совета Директор Школы

7.9. Учреждение несет ответственность за:

7.9.1. невыполнение функций, определенных его уставом;

7.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

7.9.3. качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

7.9.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

7.9.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

7.9.6. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.10. Школа имеет право:

7.10.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;

7.10.2. Создавать представительства и филиалы Школы (без образования юридического лица) в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.10.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

7.10.4. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

7.10.5. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Право использования Школой творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, должно быть отражено в уставе Школы. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, для участия в выставках, конкурсах и др. не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

- 7.10.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7.10.7. Школа вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.
- 7.10.8. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития школы.
- 7.10.9. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.
- 7.11. Школа обязана:
- 7.11.1. Осуществлять деятельность Школы в соответствии с целями и видами деятельности школы установленными настоящим Уставом.
- 7.11.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Школе на праве оперативного управления.
- 7.11.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7.11.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- 7.11.5. Составлять и утверждать план финансово - хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 7.11.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 7.11.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 7.11.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.11.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Школы несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Имущество Учреждения.

8.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.3. Источниками формирования имущества в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом.

5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в распоряжение Школы.

6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школы обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Школы;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 8.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.
- 8.8. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.
9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
- при принятии решения о ликвидации Школы;
 - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.
11. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- а) Собственные средства Учредителя;
 - б) Бюджетные и внебюджетные средства;
 - в) Имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.
2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный счет и отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Средства, выделенные Учреждению из бюджета Учредителя, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с учрежденной сметой доходов и расходов.
3. Общеобразовательное Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность,

предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности общеобразовательного учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.4 Финансовые средства Школы образуются за счет:

- средств, выделенных Учреждению из бюджета Учредителя ;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средств спонсоров;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.5 Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

9.6 Школа вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

При осуществлении Школой предусмотренной его уставом предпринимательской деятельности Школа приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

9.7 Учреждение:

- Самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества (Учредитель), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- Устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание.

- Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

- Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

- Школа выдает заработную плату в установленные сроки.

Школа имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие юридические и физические лица;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на выполнение уставных целей;
 - осуществлять, согласно действующему законодательству пользование, владение и распоряжение имуществом, переданным Учредителем в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и договором на использование муниципального имущества на праве оперативного управления;
 - заключать гражданско-правовые договоры, связанные с осуществлением своей деятельности;
 - создавать другие некоммерческие организации, вступать в союзы, ассоциации с разрешения Учредителя;
 - участвовать в хозяйственных обществах, выступать вкладчиком в товариществах с разрешения Учредителя;
 - выступать субъектом внешнеэкономической деятельности;
 - создавать по согласованию с Учредителем отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Школы финансовых ресурсов;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
 - принимать пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
 - разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.
- 9.8. Заключение и оплата Школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени органа местного самоуправления в пределах доведенных школой лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 9.9. Бухгалтерский учет в учреждении, согласно заключенного договора, ведется в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете и других действующих постановлений РФ и РД.

10. Порядок управления деятельностью

10.1 Управление Школой осуществляют:

- Учредитель, в лице главы самоуправления, а также в лице Управления культуры в соответствии с их полномочиями;
- директор Школы;
- Педагогический совет Школы

10.2 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- порядок формирования и использования имущества Школы;
- изменение Устава Школы, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Школы;
- утверждение сметы бюджетного финансирования Школы и внесение в нее изменений;
- контроль за осуществлением хозяйственной и финансовой деятельности;
- участие в других организациях, открытие филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3 Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Школы.

10.4 Непосредственное руководство и управление деятельностью Школы на принципах единоначалия осуществляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и освобождаемый от должности решением Главы Администрации муниципального района по согласованию с начальником Управления культуры.

10.5 Директор Школы обязан пройти соответствующую аттестацию на присвоение квалифицированной категории.

10.6 Директор Школы:

- назначает своих заместителей и делегирует им часть полномочий;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы, совершает сделки;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, объем педагогической нагрузки работников;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержания, за результаты деятельности Школы;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, налагает взыскания;
- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;
- осуществляет иные возложенные на него функции.

10.7 Директор подотчетен Учредителю, в том числе, в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Школы;
- соответствия деятельности уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных по смете бюджетного финансирования.

10.8 Директор Школы подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнением возложенных на Школу задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

10.9 В отсутствие директора его обязанности выполняет один из его заместителей.

10.10 Общее руководство Школой в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Школы. В Педагогический совет Школы входят педагогические работники Школы.

10.11 Педагогический совет Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания проводятся 4(5) раз в учебном году в соответствии с планом работы Школы;
- решения утверждаются приказами директора Школы, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы;
- решения по вопросам, вносимым на Педагогический совет, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

11. Контроль деятельности школы

- 11.1 Школа ведет оперативный и статистический учет. В установленном порядке составляет и представляет в соответствующие органы отчетность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности, по утвержденным формам и в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.
- 11.2 Списание с баланса безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, изношенного, непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным капитальным работам производится по решению директора Школы по согласованию с Учредителем на основе действующего законодательства.
- 11.3 Контроль эффективности использования и сохранности имущества, соблюдение договора о закреплении имущества осуществляет Учредитель в соответствии с его полномочиями.
- 11.4 Контроль эффективности деятельности Школы, соблюдения целей ее деятельности, проведения проверок исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Школой положений настоящего Устава осуществляет Учредитель в лице Управления культуры муниципального района в соответствии с его полномочиями.
- 11.5 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель в соответствии с его полномочиями.

12. Реорганизация и ликвидация школы

- 12.1. Прекращение деятельности Школы осуществляется в форме реорганизации и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 12.2. Школа может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.
- 12.3 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 12.4. При реорганизации Школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 12.5. Ликвидация Школы может осуществляться:
- по инициативе учредителя;
 - автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
 - по решению судебных органов;
 - по решению органа, осуществившего регистрацию Школы, в случае невыполнения им уставных целей и задач.
- 12.6. В случае если ликвидация Школы может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.
- 12.7 При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.
- 12.8 Ликвидация Школы осуществляется Учредителем по решению суда, арбитражного суда в порядке и на условиях, которые предусмотрены действующим законодательством.

13. Дополнительные положения

- 13.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:
- приказы директора Школы, издаваемые в соответствии его компетенцией;
 - Положение о Педагогическом совете Школы;
 - Положение о Совете Школы;
 - учебные планы Школы;

- Правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников Школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иным выплатам стимулирующего характера;
- должностные инструкции работников Школы;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

13.2 Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.



Пронумеровано и пронумеровано

№ 34 листов



ИФНС России № 3 по РД	№ 12
Выдано Свидетельство о государственной регистрации	2014 года
	№ 4777
	11.08.14
Экземпляр документа хранится в Регистрирующем органе.	

