

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета

МКУ ДО «ДШИ»

Протокол

« 10 » \_\_\_\_\_ 09

20 14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО «ДШИ № 3»

с.Татляр Дербентский район

Агаев М.Ш.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации учащихся

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее МКУ ДО «ДШИ»),
- 1.2. Промежуточная и итоговая аттестация, а также текущий контроль успеваемости, являются основными формами контроля учебной работы учащихся МКУ ДО «ДШИ» и осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом МКУ ДО «ДШИ» и иными локальными актами.
- 1.3. МКУ ДО «ДШИ» осуществляет:
  - текущий контроль успеваемости учащихся,
  - промежуточную аттестацию учащихся,
  - итоговую аттестацию учащихся.
- 1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
  - системность,
  - учет индивидуальных особенностей учащегося,
  - коллегиальность,
  - объективность.
- 1.5. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков учащихся и о формах контроля решается Педагогическим советом МКУ ДО «ДШИ».

### 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- 2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.
- 2.4. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

2.5. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью учащихся и определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В МКУ ДО «ДШИ» такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:

переводные экзамены;  
академические концерты;  
технические зачеты (по специализациям); зачеты (по теоретическим дисциплинам);  
прослушивания выпускников;  
контрольные уроки;  
конкурсы;  
концерты на классных родительских собраниях;  
другие.

- 2.5.1. **Переводной экзамен** проводится в конце учебного года по основному предмету (специализации) и предполагает показ итогов учебной и самостоятельной работы учащихся по программе за год. Экзамены проводятся комиссией. После проведения экзамена проводится обязательное методическое обсуждение.
- 2.5.2. **Академический концерт** проводится во 2 полугодия, предполагает показ части учебной программы за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Академический концерт проводится комиссией, в присутствии преподавателей данной специализации, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.
- 2.5.3. **Технический зачет** - вид проверочного испытания, выявляющий уровень технической подготовки учащихся инструментальных классов, с обязательным показом этюда и навыков чтения с листа. Технический зачет проводится комиссией с последующим обсуждением итогов.
- 2.5.4. **Зачет** - вид проверочного испытания, выявляющий знания по теоретическим дисциплинам (музыкальной грамоте, сольфеджио, музыкальной литературе, слушанию музыки) за учебную четверть. Зачет проводит преподаватель, ведущий данный предмет.
- 2.5.5. **Прослушивание выпускников** проводится не реже 3 раз в год (в декабре, феврале и апреле). 1-е прослушивание включает исполнение двух произведений экзаменационной годовой программы по выбору учащегося и его преподавателя (декабрь). 2 -е прослушивание включает исполнение трех произведений экзаменационной годовой программы (февраль). 3-е прослушивание включает исполнение всех произведений экзаменационной программы.
- 2.5.6. **Контрольный урок** проводится по хору, по классическому, народному танцам для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Контрольные уроки проводятся в конце четверти и (или) полугодия. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1 - 2 других преподавателей. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:  
индивидуальная и групповая проверка знания хоровых или оркестровых партий;  
устные ответы на вопросы, указанные в билете;  
контрольный показ у станка (для учащихся хореографического отделения);  
тестирование.
- 2.5.7. **Конкурс** - соревнование, выявляющее лучших исполнителей. Победителям конкурса исполнение произведения (ний) конкурсной программы может быть засчитано, как часть программы переводного экзамена.
- 2.5.8. **Концерт на классном родительском собрании** - публичное выступление, исполнение музыкальных произведений перед родителями, показывающее результаты, достигнутые учащимся в процессе обучения.
- 2.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

### **3. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции.**

- 3.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются Аттестационные комиссии (далее Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом МКУ ДО «ДШИ» и учебно-методической документацией, разрабатываемой МКУ ДО «ДШИ» на основе нормативных документов РФ.
- 3.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора МКУ ДО «ДШИ». Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.
- 3.3. Срок полномочий Комиссий 1 год.
- 3.4. Председателем каждой Комиссии является директор МКУ ДО «ДШИ».
- 3.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
- 3.6. Основные функции Комиссии:
  - 3.6.1. комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
  - 3.6.2. разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.
- 3.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение Педагогического совета МКУ ДО «ДШИ».
- 3.9. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол (экзаменационный лист), который подписывается всеми членами Комиссии.
- 3.10. Выставленные оценки фиксируются ведущим преподавателем в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий и в Общешкольной ведомости.
- 3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на Педагогическом совете МКУ ДО «ДШИ» не реже одного раза в полугодие.

### **4. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации.**

- 4.1. В МКУ ДО «ДШИ» для аттестации успеваемости учащихся установлена 5 - балльная система оценок:
  - 5, 5-/отлично/;
  - 4+, 4, 4- / хорошо/;
  - 3+, 3, 3- /удовлетворительно/;
  - 2 / неудовлетворительно/.
- 4.2. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического Совета.
- 4.3. Четвертные оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и в культурно - просветительных мероприятиях МКУ ДО «ДШИ», результаты контрольных уроков.
- 4.4. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.
- 4.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.

- 4.6. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.
- 4.7. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводного экзамена, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения экзамена.
- 4.8. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 4.9. Условные переводы из класса в класс не допускаются.
- 4.10. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором МКУ ДО «ДШИ».
- 4.11. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.
- 4.12. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном данным Положением порядке.
- 4.13. Порядок ликвидации задолженностей:
  - 4.13.1. при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;
  - 4.13.2. при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).
- 4.14. В случае не предоставления задания хотя бы по одному предмету, учащийся отчисляется из МКУ ДО «ДШИ» приказом директора на основании решения Педагогического совета.
- 4.15. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического совета могут быть оставлены на повторный год обучения.
- 4.16. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые оценки по этим дисциплинам ниже трех баллов, приказом директора на основании решения Педагогического совета исключаются из числа учащихся МКУ ДО «ДШИ».
- 4.17. За успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета учащиеся награждаются Почетными грамотами на Отчетном концерте МКУ ДО «ДШИ» в конце каждого учебного года .

## **5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.**

- 5.1. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности завершается итоговой аттестацией выпускников.
- 5.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимся за весь период обучения в МКУ ДО «ДШИ».
- 5.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом.
- 5.4. Итоговая аттестация выпускников инструментальных отделений проводится в форме экзамена по музыкальному инструменту и экзамена по сольфеджио (письменно и устно) в отдельные дни.
- 5.5. Итоговая аттестация выпускников хореографического отделения проводится в форме открытых контрольных уроков по классическому, народно-сценическому и современному-бальному, историко-бытовому танцам в отдельные дни.
- 5.6. Итоговая аттестация на отделении декоративно - прикладного искусства проводится в форме экзамена по всем предметам и показа практической работы
- 5.7. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по каждой из дисциплин разрабатываются преподавателями МКУ ДО «ДШИ» и утверждаются директором.

- 5.8. Итоговая аттестация выпускников проводится по утвержденному директором МКУ ДО «ДШИ» графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.
- 5.9. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся.
- 5.10. В отдельных случаях, с разрешения директора МКУ ДО «ДШИ», разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.
- 5.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором МКУ ДО «ДШИ».

## **6. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при итоговой аттестации.**

- 6.1. В МКУ ДО «ДШИ» для итоговой аттестации успеваемости учащихся установлена 5 - балльная система оценок:
- 5 /отлично/;
  - 4 /хорошо/;
  - 3 /удовлетворительно/;
  - 2 /неудовлетворительно/.
- 6.2. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзамене.
- 6.3. Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть выдано Свидетельство об окончании МКУ ДО «ДШИ» на основании итоговых оценок.
- 6.4. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.
- 6.5. При выставлении итоговой оценки комиссией учитывается оценка промежуточной аттестации по данному предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения.
- 6.6. По завершению экзамена, экзаменационные и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 6.7. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в Общешкольной ведомости, в индивидуальном плане учащегося.
- 6.8. За успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического совета выпускники награждаются Почетными грамотами на Отчетном концерте МКУ ДО «ДШИ» в конце учебного года.

## **7. Организация работы аттестационной комиссии, порядок её работы и функции.**

- 7.1. Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой МКУ ДО «ДШИ» на основе нормативных документов РФ.
- 7.2. В состав Комиссии по итоговой аттестации выпускников входят все преподаватели МКУ ДО «ДШИ».
- 7.3. Председателем Комиссии является директор МКУ ДО «ДШИ» (или преподаватель, его заменяющий).
- 7.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 7.5. Основные функции Комиссии:
- 7.5.1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника;

- 7.5.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.
- 7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих при проведении экзамена, с учетом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 7.7. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.
- 7.8. Результаты проведения итоговой аттестации выпускников обсуждаются на Педагогическом совете.
- 7.9. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа (свидетельства об окончании), оформляется приказом директора МКУ ДО «ДШИ».

## **8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ МКУ ДО «ДШИ».**

- 8.1. Выпускникам МКУ ДО «ДШИ», успешно сдавшим экзамены, выдается Свидетельство об окончании МКУ ДО «ДШИ» (далее Свидетельство) в соответствии с лицензией учреждения.
- 8.2. В Свидетельство вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал учащийся за нормативный срок освоения образовательных программ (5-8 лет) .
- 8.3. В Свидетельстве оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».
- 8.4. Свидетельство заполняется черными чернилами, тушью, гелем или пастой, подписывается директором МКУ ДО «ДШИ», заместителем директора по учебной работе и ведущим преподавателем.
- 8.5. Свидетельство является документом строгой отчетности МКУ ДО «ДШИ», который заверяется печатью МКУ ДО «ДШИ».
- 8.6. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве не допускаются.
- 8.7. Сведения о выданных бланках Свидетельств заносятся в Книгу учета и записи Свидетельств.
- 8.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в МКУ ДО «ДШИ».
- 9.9 Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно по решению Педагогического совета.